

شرح وظایف واحد گردشگری سلامت

۱. سیاست گذاری و تدوین اهداف کوتاه مدت و بلند مدت در زمینه جذب و درمان بیمار بین الملل
۲. برگزاری دوره‌های آموزشی در زمینه گردشگری سلامت برای واحدهای تابعه
۳. ارزیابی اولیه و معرفی مراکز درمانی به منظور صدور و تمدید مجوز
۴. ابلاغ آیین نامه های مربوط به حوزه گردشگری سلامت به مراکز درمانی
۵. نظارت بر سایت گردشگری سلامت بیمارستان‌های دارای مجوز IPD
۶. نظارت بر حسن ثبت اطلاعات در سامانه آواب در قسمت توریسم درمانی با توجه به بازدیدهای موردی (کنترل و نظارت و راستی آزمایی)
۷. بازدیدهای دوره ای از مراکز دارای مجوز جهت بررسی عملکرد و نیز تمدید اعتبارنامه های مربوطه
۸. ابلاغ و تحویل پروانه های صادر شده از سوی وزارت متبوع به مراکز
۹. دریافت اطلاعات مربوط به پزشکان و پرسنل شاغل در بخش IPD از مراکز دارای مجوز و ثبت و ورود اطلاعات دریافتی سامانه گردشگری سلامت
۱۰. بررسی سایت صدور پروانه ها به منظور بررسی درخواست های تأسیس شرکت تسهیل گر
۱۱. انجام بازدید از شرکت های تسهیل گر و تکمیل چک لیست و ارسال به وزارت متبوع از طریق سایت صدور پروانه ها
۱۲. شرکت در نمایشگاه های کشوری و بین المللی به منظور معرفی خدمات قابل ارائه به بیماران بین الملل در دانشگاه
۱۳. پاسخ به استعلام ها و مکاتبات وزارت متبوع
۱۴. برنامه ریزی، اجرا و بارگذاری برنامه عملیاتی در سامانه HOP